

Regulamin Rady Rodziców

Regulamin Rady Rodziców
w Szkole Podstawowej nr 81 im. Bohaterskich Dzieci Łodzi

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1

Uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz.59).

§ 2

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

§ 3

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział 2 **Cele Rady Rodziców**

§ 4

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem władzy w szkole, reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest:

- 1) organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami, w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły,
- 2) organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku,
- 3) prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły,
- 4) upowszechnienie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

Rozdział 3

Zadania i kompetencje rady rodziców

§ 5

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 6

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną zestaw podręczników.
2. Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, jednak zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

§ 7

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 8

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

§ 9

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

§ 10

Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 11

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§ 12

Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, wynikających z rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 13

Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

Rozdział 4 **Tryb przeprowadzania wyborów**

§ 14

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

- 1) wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym,
- 2) podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech lub czterech rodziców uczniów danego oddziału,
- 3) w wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic,
- 4) wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału,
- 5) kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie,
- 6) za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech lub czterech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów,
- 7) w przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania,
- 8) z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców,
- 9) wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 15

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

- 1) wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym,
- 2) przedstawicielem Rady Rodziców jest osoba wskazana przez radę oddziałową na pierwszym zebraniu rodziców,

- 3) wybory Przewodniczącego, Zastępców Przewodniczącego, Skarbnika i Zastępcę Skarbnika Rady Rodziców oraz Komisję Rewizyjną, przeprowadza się w głosowaniu jawnym,
- 4) w głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki,
- 5) zadania dyrektora szkoły podczas wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania,
- 6) kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie,
- 7) za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów,
- 8) w przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów,
- 9) wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.
- 10) wybrany Przewodniczący Rady Rodziców przeprowadza wybory Prezydium Rady Rodziców.
- 11) wybrany Przewodniczący Rady Rodziców przeprowadza wybory Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców

Rozdział 5

Struktura rady rodziców

§ 16

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) zastępcy przewodniczącego,
 - 3) skarbnik, zastępca skarbnika
 - 4) sekretarz.
3. Kadencja Prezydium trwa rok.
4. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające na okres do końca kadencji.
5. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających na wniosek co najmniej 30% składu Rady Rodziców.
6. Spośród przedstawicieli Rady Rodziców, wybiera się członków Komisji Rewizyjnej.
 - 1) Komisja Rewizyjna składa się z 2-3 osób
 - 2) Głównym zadaniem Komisji Rewizyjnej jest dokonywanie kontroli prawidłowości gospodarowania i wydatkowania środków pieniężnych zgromadzonych przez Radę Rodziców
 - 3) Komisja Rewizyjna może dokonać doraźnych kontroli finansowych na wniosek przynajmniej 30 rodziców uczniów szkoły. Wniosek o kontrolę musi być złożony na piśmie do Dyrektora Szkoły i Przewodniczącego Rady Rodziców wraz z podaniem przyczyny lub powodu.

Rozdział 6
Zakres kompetencji poszczególnych organów rady rodziców

§ 17

1. Uprawnienia zebrania plenarnego:
 - 1) uchwała regulamin działalności rady rodziców, w tym wewnętrzną strukturę i tryb jej pracy, tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i prezydium;
 - 2) uchwała program wychowawczy i profilaktyki;
 - 3) zatwierdza preliminarz rocznych wydatków rady rodziców;
 - 4) powołuje i odwołuje członków prezydium
 - 5) rozpatruje wnioski rodziców zgłoszone na zebraniach klasowych.
2. uprawnienia prezydium:
 - 1) proponuje wysokość składek rocznych na rzecz rady
 - 2) przygotowuje preliminarz wydatków,
 - 3) przygotowuje projekt regulaminu rady rodziców
 - 4) wykonuje zadania opiniujące rady rodziców,
 - 5) ma prawo inicjowania działalności służącej dobru dzieci (w tym finansowej), a nie wynikającej z uchwał plenarnego posiedzenia.
3. Prawa i obowiązki przewodniczącego:
 - 1) zwołuje i prowadzi zebrania plenarne rady rodziców oraz prezydium,
 - 2) zdaje sprawozdania z pracy prezydium przed zebraniem plenarnym,
 - 3) nadzoruje i kieruje pracą rady rodziców,
 - 4) ma prawo zgłaszania wniosków o odwołanie i powołanie członków prezydium,
 - 5) ma prawo uczestniczyć w jawnej części posiedzeń rady pedagogicznej.
4. Obowiązki sekretarza:
 - 1) uczestniczy we wszystkich zebraniach plenarnych i prezydium lub organizuje zastępstwo,
 - 2) prowadzi księgę protokołów rady.
5. Prawa i obowiązki skarbnika:
 - 1) sporządza listy klas w celu deklaracji wpłat rodziców oraz przygotowuje przekazy bankowe,
 - 2) konsultuje w razie potrzeby z księgowym przy rozliczaniu skarbników oddziałowych,
 - 3) konsultuje w razie potrzeby z księgowym przy sporządzaniu okresowych sprawozdań z dochodów i wydatków rady,
 - 4) współpracuje z komisją rewizyjną.
6. Prawa i obowiązki członków prezydium:
 - 1) członkowie prezydium mają obowiązek uczestniczyć w zebraniach plenarnych i zebraniach prezydium
 - 2) członkowie prezydium mają obowiązek wykonywania uchwał zebrania plenarnego oraz zdawania sprawozdań z ich wykonania,
 - 3) dodatkowe prawa i obowiązki członków prezydium uchwała prezydium.
7. Uprawnienia i obowiązki przedstawiciela rady oddziału:
 - 1) ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zebraniach klasowych i plenarnych lub organizować zastępstwo,

- 2) w przypadku 3-krotnej nieobecności zostaje skreślony z członków Rady Rodziców , oddział musi przeprowadzić wybory nowego przedstawiciela oddziałowego wg. trybu opisanego w paragrafie 14
 - 3) przekazuje wnioski rodziców na zebraniu plenarnym,
 - 4) jest odpowiedzialny za realizację uchwał plenarnego posiedzenia rady rodziców.
8. Uprawnienia i zakres obowiązków rady oddziału:
- 1) wybiera swojego przedstawiciela do rady rodziców,
 - 2) przekazuje uchwały, wnioski i informacje zebrania plenarnego i prezydium,
 - 3) współpracuje z wychowawcą w organizowaniu życia klasy, w tym imprez klasowych, uroczystości, wycieczek.
 - 4) pomaga wychowawcy w utrzymaniu właściwego stanu Sali lekcyjnej, w tym jej wyposażenia i pomocy dydaktycznych.
9. Zakres kompetencji komisji rewizyjnej:
- 1) prowadzi kontrolę całokształtu działalności rady rodziców przynajmniej raz w roku i składa sprawozdania na zebraniu plenarnym.

Rozdział 7

Zasady działania Rady Rodziców

§ 18

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad klas lub dyrektora szkoły.
4. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole, na 7 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
6. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor szkoły lub osoba wskazana przez Dyrektora, na zaproszenie Rady Rodziców.
7. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

§ 19

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
4. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.

5. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

§ 20

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce zebrania,
 - 2) listę osób obecnych podczas zebrania,
 - 3) zatwierdzony porządek obrad,
 - 4) przebieg obrad,
 - 5) streszczenie wystąpień oraz wnioski,
 - 6) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
 - 7) podpisy przewodniczącego i protokolanta,

Rozdział 8

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy

§ 21

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby na podstawie Uchwały wyboru Prezydium.
3. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców i jej Prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego.
4. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Rada Rodziców ustala na drugim posiedzeniu.
5. Prezydium Rady może postanowić o zmianie struktury wydatków do wysokości 10% ustalonych wartości.
6. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
7. Prezydium może podjąć decyzję samodzielnie o wydatku środków do wysokości 200 zł.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 22

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
4. Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców co najmniej $\frac{3}{4}$ obecnych przedstawicieli.