**S T A T U T**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 81**

**IM. BOHATERSKICH DZIECI ŁODZI W ŁODZI**

31 sierpnia 2023r.

# ROZDZIAŁ I

# POSTANOWIENIA OGÓLNE

## § 1

1. Szkoła Podstawowa nr 81 w Łodzi jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. E. Plater 28/32.
3. Szkoła nosi numer 81.
4. Szkoła nosi imię Bohaterskich Dzieci Łodzi.
5. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 81 im. Bohaterskich Dzieci Łodzi w Łodzi i jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach jest używany skrót nazwy:

„Szkoła Podstawowa nr 81 w Łodzi”.

1. Szkołę prowadzi Gmina Łódź.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Łódzki Kurator Oświaty w Łodzi.

## §2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

## § 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

## § 4

Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

* 1. szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 81 im. Bohaterskich Dzieci Łodzi w Łodzi,
  2. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Łódź,
  3. statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 81 im. Bohaterskich Dzieci Łodzi w Łodzi,
  4. nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 81 w Łodzi,
  5. uczniach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 81 w Łodzi,
  6. rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczennicami i uczniami Szkoły Podstawowej nr 81 w Łodzi,
  7. radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 81 w Łodzi,
  8. samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 81 w Łodzi,
  9. radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 81 w Łodzi,
  10. dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć Portal LIBRUS,
  11. Ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 i 1672),
  12. Ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234).

**ROZDZIAŁ II**

**CELE I ZADANIA SZKOŁY**

**§ 5**

Szkoła osiąga cele i realizuje zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

## § 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
   1. szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
   2. program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
      1. treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
      2. treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
   1. pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
   2. drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

## § 7

1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
2. Zadaniami szkoły są:
   1. wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
   2. wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
   3. formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
   4. rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
   5. rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
   6. ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
   7. rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz wzmacnianie ich wewnętrznej motywacji do nauki,
   8. wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
   9. wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
   10. wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz rozbudzanie i zaspokajanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
   11. kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
   12. zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
   13. ukierunkowanie ucznia ku wartościom,
   14. kształtowanie poczucia odpowiedzialności uczniów za własne uczenie się.
3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 poprzez:
4. prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,
5. rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
6. rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
7. uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,
8. rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,
9. umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągania trudnych, ale wartościowych celów,
10. rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,
11. wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
12. kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu,
13. kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
14. zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
15. kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
16. kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,
17. promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
18. poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i innych) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
19. opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,
20. poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,
21. rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
22. rozwijanie umiejętności asertywnych,
23. tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
24. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
25. uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
26. ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
27. kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,
28. integrację uczniów niepełnosprawnych, pomoc uczniom w dokonywaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia oraz jak najlepsze – w miarę możliwości szkoły – przygotowanie uczniów do obowiązkowego egzaminu zewnętrznego,
29. stworzenie życzliwej atmosfery i prawidłowych relacji w całej społeczności szkolnej.

## § 8

1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:
2. integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
3. oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,
4. prowadzenie lekcji religii**/**etyki w szkole,
5. prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych,
6. pracę pedagoga szkolnego, psychologa oraz pedagoga specjalnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
7. współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 2 w Łodzi, Sądem Rejonowym w Łodzi, Towarzystwem Przyjaciół Dzieci w Łodzi, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

**§ 9**

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
2. zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
3. organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły,
4. omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
5. zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach,
6. szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
7. systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
8. zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,
9. utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
10. dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
11. kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,
12. zapewnienie uczniom pomocy pielęgniarki szkolnej,
13. natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
14. zwracanie się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamianie o tym fakcie dyrektora szkoły lub kierowanie tej osoby do dyrektora,
15. niezwłoczne zawiadamianie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
16. Szczegółowe zasady sprawowania opieki nad uczestnikami zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem określają odrębne dokumenty prawa wewnątrzszkolnego.
17. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

**ROZDZIAŁ III**

**ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**  
**§ 10**

1. Organami szkoły są:
   1. dyrektor szkoły,
   2. rada pedagogiczna,
   3. samorząd uczniowski,
   4. rada rodziców.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Łódzki Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

## § 11

1. Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
2. lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
3. dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
4. prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
5. nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale II;
6. publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły w formie ogólnodostępnej ujednolicone teksty statutu szkoły, regulaminu rady szkoły, regulaminu samorządu uczniowskiego, regulaminu rady rodziców, regulaminu rady pedagogicznej.
7. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
8. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w księdze zarządzeń.

**§ 12**

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
3. współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
4. wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.
5. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
6. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## § 13

## Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.

1. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
   1. współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
   2. proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
   3. przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;
   4. wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego.
2. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
3. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego.

## § 14

1. Rada rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
2. współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
3. wyraża opinie i wnioskuje do dyrektora szkoły i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły.
4. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa stosowny regulamin.

## § 15

1. Organy szkoły, o których mowa w § 7 są zobowiązane do współpracy, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.
2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.
3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.
4. Koordynowaniem współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

## § 16

1. W razie zaistnienia sporu między organami szkoły obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu na terenie szkoły. Metody i formy rozstrzygania konfliktu strony ustalają między sobą (negocjacje, mediacja, arbitraż).
2. Jeżeli dyrektor nie jest stroną w sprawie, przyjmuje rolę arbitra. Decyzja dyrektora, podjęta po rozpatrzeniu sprawy, jest ostateczna.
3. W przypadku, gdy dyrektor jest stroną konfliktu, to mediatorem jest osoba z zewnątrz – zaakceptowana przez strony konfliktu (posiada kompetencje w materii sporu). Decyzja mediatora jest ostateczna.
4. W przypadku braku porozumienia co do osoby mediatora, dyrektor zawiadamia o powstałym konflikcie organ prowadzący szkołę i organ nadzoru pedagogicznego.

**ROZDZIAŁ IV**

**ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

**§ 17**

Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

1. arkusz organizacji szkoły;
2. plan finansowy szkoły;
3. plan pracy szkoły;
4. tygodniowy rozkład zajęć;
5. przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

**§ 18**

Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

1. szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym, że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
2. program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

**§ 19**

Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

1. obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
2. zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
3. zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
4. zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia i uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
5. zajęć z doradztwa zawodowego,
6. zajęć etyki i religii,
7. zajęć wychowania do życia w rodzinie,
8. oddziałów przygotowawczych dla uczniów nie znających języka polskiego, przybywających z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na jej terytorium.

**§ 20**

1. Szkoła zapewnia możliwość funkcjonowania wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.
2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:
3. informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
4. udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
5. wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
6. udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

**§ 21**

1. W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne i wsparcie.

**§ 22**

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor szkoły.

**§ 23**

Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez: stały kontakt z rodzicami, zebrania rodziców, konsultacje dla rodziców.

**§ 24**

Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżącego zainteresowania i potrzeb uczniów i nauczycieli.

**ROZDZIAŁ V**

**ORGANIZACJA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

**§ 25**

1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne). Zasady nauczania zdalnego, w tym wykorzystywane narzędzia i zasady BHP, określi w zarządzeniu dyrektor szkoły – z tym, że zarządzenie to nie może naruszać przepisów niniejszego statutu.
3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w sali gimnastycznej (z wyłączeniem zajęć prowadzonych w nauczaniu zdalnym).
4. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w ust. 2, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizowania w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

**§ 26**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze półrocze zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego i trwa do ostatniego dnia stycznia. Drugie półrocze rozpoczyna się z pierwszym dniem lutego i kończy z dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu I półrocza.

**§ 27**

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 28**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Oddziały, o których mowa w ust. 1 są organizowane i funkcjonują zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 29

## Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.

## Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

## W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

## W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

## § 30

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
2. kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
3. klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
4. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
6. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia z tym, że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
7. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

## § 31

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

## § 32

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

**§ 33**

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła używa dziennika elektronicznego jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne.

**§ 34**

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są opieką świetlicową.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania min. 2 dni wcześniej.
6. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują zwolnienie z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele.
8. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii w czasie rekolekcji wielkopostnych objęci są opieką świetlicową lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

## § 35

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

## § 36

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje uczniów wszystkich etapów edukacyjnych.
2. Cele funkcjonującego w szkole wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego to w szczególności:
3. stworzenie uczniowi realnej możliwości zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do odnalezienia swojego miejsca na drodze kariery zawodowej,
4. umożliwienie uczniowi poznania siebie i własnych predyspozycji zawodowych,
5. pomoc uczniowi w zaplanowaniu własnej kariery zawodowej oraz dalszej drogi kształcenia,
6. poznanie przez ucznia procesu aktywnego poszukiwania pracy, w tym przygotowanie ucznia do roli pracownika,
7. stworzenie możliwości kształcenia umiejętności radzenia sobie ze zmianami poprzez rozwijanie umiejętności adaptacyjnych oraz umiejętności wychodzenia naprzeciw nowym sytuacjom i nowym wyzwaniom.
8. Cele wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego realizowane są poprzez:
9. realizację zajęć przez nauczycieli na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,
10. realizację zajęć prowadzonych przez nauczycieli wychowawców oddziałów,
11. realizację zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII,
12. zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
13. prowadzenie zajęć dla uczniów, jak radzić sobie w trudnych sytuacjach zawodowych, takich jak egzamin czy rozmowa o pracę,
14. udostępnianie uczniom przez bibliotekę szkolną pozycji książkowych i innych źródeł dotyczących rynku pracy,
15. upowszechnianie oferty edukacyjnej szkół, w tym szkół kształcących w zawodzie w regionie,
16. upowszechnianie informacji dotyczących rynku pracy, zapotrzebowania na nowe zawody,
17. prowadzenie zajęć otwartych dla rodziców i konsultacji dotyczących w szczególności problematyki wyboru zawodu, wspieranie dzieci w planowaniu dalszej drogi kształcenia i wyboru zawodu,
18. organizację dni przedsiębiorczości,
19. spotkania z przedstawicielami zawodów i pracodawców, Powiatowego Urzędu Pracy,
20. udział w targach edukacyjnych.
21. Zadania z zakresu doradztwa zawodowego realizują:
22. nauczyciele prowadzący zajęcia z zakresu kształcenia ogólnego,  w szczególności nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, przedmiotu wiedza o społeczeństwie, informatyki,
23. nauczyciele wychowawcy,
24. nauczyciel bibliotekarz,
25. nauczyciele specjaliści, w tym nauczyciel psycholog, pedagog i doradca zawodowy.

1. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniami, nauczyciele specjaliści, w tym doradca zawodowy, współpracują w szczególności z:
2. nauczycielem bibliotekarzem,
3. poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
4. pracodawcami i organizacjami pracodawców,
5. szkołami kształcącymi w zawodzie,
6. Powiatowym Urzędem Pracy,
7. instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
8. W oparciu o wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego opracowuje się na każdy rok szkolny program realizacji doradztwa zawodowego.

## § 37

1. W szkole może być zorganizowany oddział przygotowawczy dla uczniów nie znających języka polskiego, przybywających z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. Zajęcia odbywają się w budynku szkoły.
2. Oddział przygotowawczy może być zorganizowany w trakcie roku szkolnego. Za zgodą organu prowadzącego szkołę do oddziału przygotowawczego mogą uczęszczać uczniowie zapisani do innej szkoły lub innych szkół.
3. Uczniów niebędących obywatelami polskimi do oddziału przygotowawczego kwalifikuje zespół powołany przez dyrektora szkoły, w skład którego wchodzi dwóch nauczycieli oraz pedagog lub psycholog. Znajomość języka polskiego jest badana w formie rozmowy z uczniem.
4. Oddział przygotowawczy może liczyć do 25 uczniów. Dopuszcza się nauczanie w klasach łączonych:

* I-III,
* IV-VI,
* VII-VIII.

1. Wymiar zajęć w oddziale przygotowawczym wynosi:

* dla klas I-III – co najmniej 20 godzin tygodniowo,
* dla klas IV-VI – co najmniej 23 godziny tygodniowo,
* dla klas VII-VIII – co najmniej 25 godzin tygodniowo.

1. Tygodniowy wymiar godzin ustalony przez dyrektora określa arkusz organizacji szkoły.
2. Zajęcia w oddziale przygotowawczym mają charakter integracyjny, przygotowują uczniów do nauki w polskiej szkole. Prowadzone są w oparciu o szkolne programy nauczania z zakresu kształcenia ogólnego dostosowywane pod względem zakresu treści nauczania, metod i form do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
3. Nauka języka polskiego odbywa się według programu nauczania opracowanego na podstawie ramowego programu kursów nauki języka polskiego dla cudzoziemców. Wymiar godzin nauczania jest nieograniczony, nie mniejszy niż 6 godzin tygodniowo. Pozostały wymiar godzin jest wykorzystany na inne zajęcia.
4. Okres nauki ucznia w oddziale przygotowawczym trwa do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym, w którym uczeń został zakwalifikowany do oddziału przygotowawczego, z tym że okres ten w zależności od postępów w nauce ucznia i jego potrzeb edukacyjnych może zostać skrócony albo przedłużony, nie dłużej niż o jeden rok szkolny. Decyzję o skróceniu albo przedłużeniu okresu nauki ucznia w oddziale przygotowawczym podejmuje rada pedagogiczna na wniosek uczących ucznia nauczycieli, pedagoga lub psychologa.
5. Zasady zapewniania uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu określa statut szkoły w części dotyczącej zakres zadań nauczycieli, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

## § 38

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 39

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
   1. kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
   2. stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
3. Do zadań biblioteki należy:
   1. gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),
   2. prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
   3. doskonalenie warsztatu służby informacyjnej,
   4. udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw, ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości, w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień, we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego, w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,
   5. organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,
   6. umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
   1. uczniami, poprzez:
      1. zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
      2. tworzenie aktywu bibliotecznego,
      3. informowanie o aktywności czytelniczej,
      4. udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
      5. umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
   2. nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
      1. sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
      2. organizowanie wystawek tematycznych,
      3. informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
      4. udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
      5. działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
      6. umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
   3. rodzicami, poprzez:
      1. udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
      2. umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
      3. działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
      4. udostępnianie statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,
      5. udostępnianie szkolnej filmoteki z uroczystościami szkolnymi;
   4. innymi bibliotekami, poprzez:
      1. udział w zajęciach, konkursach, wystawach itp.,
      2. wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

## § 40

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:
   1. w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci osób samotnie je wychowujących,
   2. w drugiej kolejności obydwojga pracujących rodziców,
   3. pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc.
4. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
5. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
6. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
7. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.
8. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
9. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzą w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
10. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
11. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

## § 41

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej (obiad).
2. Odpłatność za korzystanie z obiadów ustala dyrektor.
3. Z odpłatności za obiady mogą być zwolnieni uczniowie żyjący w trudnych warunkach materialnych, jeżeli koszt ich obiadów pokrywają instytucje społeczne (MOPS, PCK) lub inne osoby fizyczne lub prawne.
4. Jeżeli szkoła posiada w budżecie środki, może częściowo lub całkowicie zwolnić z opłat za obiady uczniów żyjących w trudnych warunkach materialnych. Decyzję o zwolnieniu z odpłatności podejmuje dyrektor na wniosek rodziców ucznia lub wychowawcy oddziału.
5. Szkoła występuje do rady rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub części kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

## § 42

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednią bazę:
   1. sale dydaktyczne z niezbędnym wyposażeniem, w tym pracownię chemiczno-fizyczną, pracownię biologiczno-geograficzną, pracownię komputerową i pracownię plastyczno-techniczną,
   2. pomieszczenia świetlicowe,
   3. pomieszczenia biblioteczne,
   4. gabinet pedagoga i psychologa,
   5. gabinet profilaktyki zdrowotnej,
   6. salę gimnastyczną,
   7. plac zabaw dla dzieci,
   8. kuchnię i stołówkę,
   9. pomieszczenia sanitarno-higieniczne i szatnie,
   10. boisko wielofunkcyjne “Orlik”.

## § 43

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
3. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest stwarzanie uczniom warunków do pełnego i aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły i w życiu środowiska społecznego.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana przez nauczycieli i specjalistów:
   1. podczas bieżącej pracy z uczniem,
   2. w trakcie zajęć dodatkowych; w formach określonych odrębnymi przepisami i zgodnie z liczbą godzin ustalonych przez dyrektora i zatwierdzonych przez organ prowadzący.
5. Udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom danego oddziału koordynuje wychowawca klasy, który w szczególności:
   1. Informuje nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
   2. planuje udzielaną pomoc w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów,
   3. dokumentuje działania związane z pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
6. W celu podnoszenia jakości udzielanej w szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor określa sposoby monitorowania i ewaluacji działań związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
7. Szkoła organizuje kształcenie i opiekę dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym w oparciu o odrębne przepisy i zapewnia tym uczniom:
   1. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
   2. właściwe warunki do nauki,
   3. integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym.
8. Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem tworzą zespół nauczycieli i wykonują zadania określone odrębnymi przepisami, w tym w szczególności dokonują wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia oraz opracowują i wdrażają Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny.
9. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń.

## §44

1. Pomoc materialna ma charakter motywacyjny.
2. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego oraz uczniom klasy IV szkoły podstawowej do ukończenia w danym roku szkolnym pierwszego okresu nauki.
4. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.

## § 45

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 2 w Łodzi oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
   1. uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
   2. udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.
3. Szkoła bierze udział w postępowaniu diagnostycznym i postdiagnostycznym uczniów, prowadzonym przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w szczególności poprzez:
   1. udział nauczycieli we wspólnej ocenie funkcjonowania uczniów,
   2. przekazywanie informacji dotyczącej działań z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej prowadzonych w szkole i ich dotychczasowych efektów,
   3. planowanie dalszych działań.
4. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
5. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

**ROZDZIAŁ VI**

**NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

**§ 46**

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania, określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.
4. W zajęciach wspomagających rozwój uczniów, organizowanych przez szkołę, mogą brać udział także wolontariusze.
5. Wolontariusz to osoba fizyczna, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia.
6. Świadczenie wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określonych w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

## § 47

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska pracowników niepedagogicznych:
   1. kierownik gospodarczy,
   2. sekretarz szkoły,
   3. sprzątaczka,
   4. konserwator,
   5. robotnik gospodarczy,
   6. opiekun przejścia dla pieszych.
2. Zakresy obowiązków pracowników niepedagogicznych określa odrębny dokument.

## § 48

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

## § 49

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
   1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
   2. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
   3. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
   1. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
   2. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
      1. różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
      2. ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
   3. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
   4. utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
      1. poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
      2. współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
      3. włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
   5. współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
4. opracowanie planu wychowawczo-profilaktycznego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
5. zapoznawanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
6. diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
7. stwarzanie warunków do optymalnego kształcenia się osobowości ucznia,
8. systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym, pielęgniarką,
9. udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,
10. wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
11. motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami
12. dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
13. informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
14. troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
15. dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
16. kształcenie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla,
17. wpływanie na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,
18. ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
19. wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
20. informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego osiągnięciach edukacyjnych bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
21. rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami dyrektora szkoły,
22. opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym - programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,
23. współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.
24. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji
25. Zmiana wychowawcy klasy można nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
    1. na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
    2. w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi,
    3. na wniosek rodziców.
26. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.
27. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy.
28. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

## § 50

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
   1. realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
   2. efektywnie realizować przyjęty program nauczania,
   3. monitorować i analizować postępy rozwoju każdego ucznia z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb,
   4. monitorować i badać efekty kształcenia,
   5. właściwie organizować proces nauczania,
   6. oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania,
   7. dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,
   8. zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
   9. kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności,
   10. w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów,
   11. indywidualizować proces nauczania,
   12. wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
   13. troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

## § 51

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
   1. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
   2. określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
   3. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
   4. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
   5. wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
   6. planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
   7. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
   8. udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
   9. współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
   10. wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
   11. organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,
   12. współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 2 w Łodzi oraz z poradniami specjalistycznymi, poprzez kierowanie do nich wszystkich potrzebujących,
   13. współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo- wychowawczymi,
   14. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
   15. kontrola spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego.

## § 52

Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

1. Współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w zakresie
2. rekomendowania dyrektorowi działań w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły
3. prowadzenia badań i działań diagnostycznych w związku z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły
4. rozwiązywania problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
5. określania niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.
6. Współpraca z zespołem mającym opracować IPET i monitorowanie jego realizacji.
7. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w zakresie rozpoznawania niepowodzeń i udzielania pomocy.

## § 53

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
   1. dbałość o stan księgozbioru,
   2. propagowanie czytelnictwa wśród uczniów,
   3. wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności.
2. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:
   1. zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
   2. organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
   3. organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
   4. organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,
   5. rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
   6. kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
   7. upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
   8. rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

## § 54

1. W szkole działają nauczycielskie zespoły klasowe, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.
2. Do zadań zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale należy w szczególności:
   1. ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
   2. opracowywanie planów, programów i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych,
   3. ustalanie metod i sposobów aktywizacji uczniów oraz podnoszenie efektywności pracy z uczniem zdolnym oraz uczniem z trudnościami w nauce
   4. planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi,
   5. rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału.
3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

## § 55

1. Nauczyciele, w celu doskonalenia warsztatu, pracują w zespołach przedmiotowych.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów przedmiotowych obejmują w szczególności:
   1. planowanie pracy, badanie stopnia realizacji celu założonego na początku roku szkolnego oraz efektów swojej pracy,
   2. współpraca w zakresie prawidłowej realizacji warunków i sposobów oceniania,
   3. planowanie pracy przedmiotowej z uwzględnieniem podstawy programowej, treści nauczania i zalecanych form realizacji, przy uwzględnieniu korelacji treści nauczania z programem innych przedmiotów i szkolnym programem wychowawczo- profilaktycznym,
   4. organizowanie wymiany doświadczeń, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli,
   5. planowanie i podejmowanie działań na rzecz rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów; opracowanie regulaminów i przeprowadzanie konkursów przedmiotowych, tematycznych oraz uroczystości szkolnych,
   6. dokonanie wyboru podręczników na kolejny rok szkolny, zgodnie z obowiązującym prawem,
   7. planowanie i odbywanie spotkań doskonaląco-informacyjnych, służących m.in. dzieleniu się wiedzą i umiejętnościami nabytymi dzięki różnym formom doskonalenia zawodowego,
   8. ustalanie metod i sposobów aktywizacji uczniów oraz podnoszenia efektywności pracy z uczniami,
   9. ustalanie tematyki projektów interdyscyplinarnych realizowanych w szkole,
   10. diagnozowanie potrzeb w zakresie organizowania sal przedmiotowych oraz dbanie o uzupełnienie ich wyposażenia,
   11. organizowanie lekcji otwartych pod kątem realizacji celu,
   12. dokonywanie modyfikacji programów nauczania,
   13. planowanie i przeprowadzanie wewnętrznych szkoleń w zależności od występujących potrzeb.

## § 56

1. Nauczyciele tworzą zespoły problemowo-zadaniowe w miarę bieżących potrzeb.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

## § 57

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych, wynikających z bieżących problemów uczniów.
2. W skład zespołu wchodzą: pedagog, psycholog oraz wskazani przez dyrektora szkoły:
   1. po jednym wychowawcy z każdego rocznika szkolnego,
   2. w miarę potrzeb inni nauczyciele.
3. Pracą zespołu wychowawczego kieruje pedagog szkolny.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
   1. rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
   2. ocena sytuacji wychowawczej szkoły,
   3. wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej,
   4. opracowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego stała ewaluacja.

**ROZDZIAŁ VII**

**ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI**

**§ 58**

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice są obowiązani do:
   1. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
   2. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
   3. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
   4. informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, a przebywającego czasowo za granicą),
   5. w przypadku dziecka realizującego obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach - do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,
   6. pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły,
   7. przedłożenia wychowawcy usprawiedliwienia lub zwolnienia ucznia z lekcji w formie pisemnej, według ustalonego przez szkołę wzoru, z zastrzeżeniem, że usprawiedliwienie lub zwolnienie ucznia z lekcji, niespełniające powyższych warunków oraz usprawiedliwienie, którego treść jest niezgodna ze stwierdzonym stanem faktycznym, nie będą uwzględniane.

## § 59

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
   1. na pisemną prośbę rodziców, według ustalonego przez szkołę wzoru,
   2. w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców, a także po odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

## § 60

1. Dla zapewnienia warunków do osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
   1. kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
   2. porad pedagoga i psychologa szkolnego,
   3. dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
   4. występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
   5. zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury nauczycielskie, zebrania).
2. Do obowiązków rodziców należy:
   1. wspieranie procesu nauczania i wychowania,
   2. systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
   3. współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innym przejawom patologii społecznej.
3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.
4. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

**ROZDZIAŁ VIII**

**UCZNIOWIE SZKOŁY**

**§ 61**

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

## § 62

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.
3. W czasie uroczystości szkolnych uczniów obowiązuje strój galowy (biała bluzka/koszula i spódnica/spodnie w kolorze czarnym lub granatowym) .
4. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.
5. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiających śladów

## § 63

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania zasad dotyczących warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
2. Na teren szkoły można wnosić telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne.
3. Na terenie szkoły można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych z zastrzeżeniem, że korzystanie z nich w czasie zajęć edukacyjnych może odbywać się wyłącznie za zgodą nauczyciela lub innej osoby prowadzącej zajęcia.
4. Korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym w szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli i prawa do niezakłóconego przebywania na terenie szkoły.

## § 64

## Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.

1. Uczniowie mają w szczególności prawo do:
2. rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:
3. możliwość zadawania przez ucznia pytań,
4. przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie stopnie szkolne i rywalizacja,
5. możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej,
6. efektywne wykorzystanie czasu lekcji,
7. stosowanie wspierających metod uczenia się,
8. uczenie się na błędach,
9. współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerość i wzajemny szacunek,
10. komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera.
11. spotkań trójstronnych uczeń – nauczyciel – rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności;
12. korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego szkoły, w szczególności z biblioteki, świetlicy, pracowni, szatni, stołówki.

## § 65

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
   1. wychowawcy klasy,
   2. dyrektora szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Skarga do dyrektora powinna być złożona na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

**§ 66**

Uczniowie są zobowiązani do:

1. udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
2. systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt.1;
3. przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi na terenie szkoły pod nadzorem nauczycieli.

**§ 67**

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania podczas zajęć edukacyjnych zasad zachowania określonych w niniejszym paragrafie.
2. W trakcie zajęć uczniowie są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela.
3. Uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.
4. W trakcie zajęć uczniowie powinni przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Uczniowie w przypadku nieobecności na zajęciach są obowiązani każdorazowo do przedstawiania usprawiedliwienia uzasadniającego powód nieobecności.
   1. Uprawnionymi do składania wniosków o usprawiedliwienie nieobecności są rodzice uczniów.
   2. Wniosek o usprawiedliwienie składa się do wychowawcy klasy w formie pisemnej lub przez dziennik elektroniczny.
   3. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien zawierać wskazanie zajęć edukacyjnych, które są objęte wnioskiem, oraz powód każdej nieobecności.
   4. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien być złożony w terminie 7 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności.
   5. Wnioski nie spełniające wyżej przytoczonych kryteriów mogą stanowić podstawę do ich odrzucenia.
   6. Na odrzucenie wniosku przysługuje skarga do dyrektora szkoły, którą należy złożyć w terminie 3 dni od dnia odrzucenia wniosku. Dyrektor rozpatrując skargę, może ją uwzględnić, bądź odrzucić. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

## § 68

1. Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązywanie się z obowiązków szkolnych, wzorową postawę prospołeczną, zaangażowanie w wolontariat, osiągane sukcesy sportowe, naukowe, artystyczne.
2. Rodzaje przyznawanych nagród:
   1. pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy,
   2. pochwałę ustną dyrektora szkoły,
   3. dyplom uznania,
   4. nagrodę rzeczową ufundowaną przez radę rodziców lub samorząd uczniowski,
   5. świadectwo z wyróżnieniem na koniec roku szkolnego za bardzo dobre wyniki w nauce (średnia ocen ze wszystkich przedmiotów nauczania nie niższa niż 4,75) oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania,
   6. odznakę „Sowy”,
   7. rekomendację rady pedagogicznej do stypendium w ramach miejskiego programu „Mia100 Zdolnych”.
   8. zasady i kryteria przydzielania odznaki ”Sowy” oraz rekomendacji do stypendium w ramach miejskiego programu „Mia100 Zdolnych”.

określają regulaminy, będące odrębnymi dokumentami.

1. Od każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść do dyrektora szkoły pisemnie zastrzeżenie, z uzasadnieniem, o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 3 dni od jej przyznania. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, korzystając z prawa posiłkowania się opinią wybranych organów szkoły.

## § 69

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły oraz regulaminów stanowiących załączniki do niniejszego statutu:
2. naganą dyrektora szkoły,
3. naganą rady pedagogicznej,
4. naganą wychowawcy klasy.

## § 70

1. Wobec ucznia, który popełnił czyn karalny, albo przejawia zachowania wskazujące na demoralizację dyrektor szkoły może, po uzyskaniu zgody rodzica (opiekuna) i zainteresowanego ucznia, zastosować kary wyartykułowane w ustawie o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich z dnia 6 czerwca 2020 r.

## § 71

Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub nałożonej karze.

## § 72

## Od kary nałożonej na ucznia przysługuje mu prawo odwołania się do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

**ROZDZIAŁ IX**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB**

**OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW**

**§ 73**

1. Ocenianiu podlegają:
   1. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
   2. zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
   1. wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
   2. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

## § 74

1. Ocenianie ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco w klasie, podczas wielokierunkowej działalności ucznia:
2. ocenianie bieżące jest realizowanym przez nauczycieli procesem docenienia starań oraz wyrażania uznania dla osiągnięć ucznia.
3. w ramach oceniania bieżącego uczeń dokumentuje swój proces uczenia się.
4. dokumentacja ta zawiera odnotowanie pracy z błędem i bieżące informacje dotyczące postępów w procesie uczenia się.
5. szczegółowy sposób tej dokumentacji określa nauczyciel we współpracy z uczniami na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym.
6. Ocena jest obiektywną informacją o postępach ucznia.
7. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców:

1) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są przekazywane na bieżąco uczniowi i jego rodzicom.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
   1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
   2. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak się dalej uczyć,
   3. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
   4. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
   5. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
   6. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy o systemie oświaty,
   2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
   3. ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
   4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 44k ust. 2 i 3, a także w art. 37 ust.4, art. 115 ust.3 i art.164 ust. 3 i 4 ustawy Prawo oświatowe,
   5. ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
   6. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, w tym stosować indywidualizację oceniania, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki i informatyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
5. Dyrektor szkoły zwalnia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art.44zb ustawy o systemie oświaty.
6. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.12 ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

## § 75

1. Uczniowie klas I – VIII podlegają klasyfikacji dwa razy w roku szkolnym:
   1. śródrocznej – w styczniu danego roku szkolnego,
   2. rocznej – w czerwcu danego roku szkolnego.

## § 76

1. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są wyłącznie ocenami opisowymi.
2. Oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć są ocenami opisowymi.
3. Oceny bieżące, będące ocenami opisowymi, mogą być formułowane w sposób ustny lub pisemny.
4. Ocena opisowa jest informacją o postępach ucznia, jego wkładzie pracy we własny rozwój, przekazuje mu informacje o tym, co zrobił dobrze i jak się dalej uczyć.

## § 77

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyska pozytywne oceny roczne.
6. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

## § 78

1. W drugim etapie edukacyjnym, w klasach IV–VIII oceny bieżące są wyrażane:
2. procentowo,
3. opisowo.
4. Oceny bieżące z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki i informatyki są ocenami opisowymi (nie podlegają ocenie procentowej).
5. Ocena opisowa jest informacją o postępach ucznia, jego wkładzie pracy we własny rozwój, przekazuje mu informacje o tym, co zrobił dobrze i jak się dalej uczyć.
6. Uczeń ma prawo przystąpić do poprawy każdej bieżącej oceny procentowej, z wyłączeniem oceny 100%.
7. Zasady i tryb poprawy ocen bieżących ustala nauczyciel danego przedmiotu na początku roku szkolnego.

## § 79

1. Bieżącej ocenie ucznia podlegają następujące aktywności:
2. prace klasowe – zapowiedziane minimum tydzień wcześniej i wpisane do dziennika elektronicznego. Maksymalna ilość sprawdzianów przypadająca na jeden tydzień wynosi 3,
3. kartkówki,
4. praca na lekcji (pisanie, czytanie, słuchanie, mówienie),
5. wkład w realizację projektu edukacyjnego, przy czym uczeń ma obowiązek wziąć udział w realizacji dowolnego projektu minimum 1 raz w półroczu,
6. specyficzne aktywności uwarunkowane rodzajem zajęć (wychowanie fizyczne, technika, plastyka, muzyka, informatyka).
7. Uczeń może przystąpić do sprawdzianu kontrolnego na koniec każdego półrocza, przy czym ocena procentowa ze sprawdzianu kontrolnego przekłada się na ocenę wyrażoną stopniem wg następującej skali:

0% - 30% niedostateczny

31% - 50% dopuszczający

51% - 70% dostateczny

71% - 80% dobry

81% - 90% bardzo dobry

91% - 100% celujący

1. Ocena ze sprawdzianu kontrolnego jest ostateczna, pod warunkiem, że jest wyższa od proponowanej przez nauczyciela.

## § 80

1. Stopnie klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe ustala nauczyciel w oparciu o oceny opisowe i procentowe wg skali:

1 – niedostateczny,

2 – dopuszczający,

3 – dostateczny,

4 – dobry,

5 – bardzo dobry,

6 – celujący.

## § 81

* 1. Kartkówka jako forma bieżącej kontroli ucznia, obejmująca zakres wiedzy i umiejętności z trzech ostatnich tematów lekcyjnych:
     1. nie musi być zapowiadana,
     2. nie podlega ocenie wyrażonej procentowo.

1. Bieżącą pracę domową obowiązkową zadaje się z języka polskiego, matematyki i języka obcego. Praca domowa nie podlega ocenie procentowej. Na okres świąt i weekendów nie są zadawane prace pisemne.

## § 82

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
   1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
   2. szczegółowych kryteriach oceniania poszczególnych aktywności.

## § 83

W szkole odbywają się spotkania z rodzicami w formie zebrań i cotygodniowych konsultacji z nauczycielami.

## § 84

1. Rodzice są informowani o przewidywanych ocenach rocznych i końcowych minimum na dwa tygodnie przed klasyfikacją roczną poprzez dziennik elektroniczny.
2. Rodzice ucznia zagrożonego oceną niedostateczną lub negatywną oceną opisową informowani są o tym fakcie na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną, co potwierdzają własnoręcznym podpisem lub odpowiednim wpisem do dziennika elektronicznego.

## § 85

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, mogą być zgłaszane w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Szczegółowe informacje zawarte są w rozporządzeniu w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

## § 86

1. Uczeń począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy, którego przebieg opisany jest szczegółowo w rozporządzeniu w sprawie oceniania, klasyfikowania promowania uczniów.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## § 87

## Ocenę zachowania ucznia ustala się w oparciu o następujące kryteria:

## Organizacja własnego procesu uczenia się (planowanie pracy, wypracowania własnych metod uczenia się, umiejętność udzielania i korzystania z pomocy/wsparcia.

## Przynależność do szkolnej wspólnoty (angażowanie się w akcje organizowane w szkole, znajomość tradycji szkoły i jej symboli, szacunek do rówieśników i pracowników szkoły, dbałość o komunikację z rówieśnikami i dorosłymi opartą na szacunku).

## Dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo (postawa prozdrowotna, proekologiczna, bezpieczne zachowania podczas lekcji, przerw i innych sytuacji szkolnych i pozaszkolnych, np. wycieczka).

## § 88

1. W klasach I-III śródroczna i roczna ocena zachowania jest oceną opisową.
2. Ocena opisowa zachowania nie ma wpływu na ocenę osiągnięć i postępów ucznia oraz jego promocję.
3. Opisowe oceny zachowania ustala wychowawca danego oddziału po wysłuchaniu samooceny ucznia i po zasięgnięciu opinii zespołu klasowego oraz nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. Opisowa ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

## § 89

1. W szkole, w klasach IV-VIII, obowiązuje następująca skala ocen zachowania:
   1. wzorowe,
   2. bardzo dobre,
   3. dobre,
   4. poprawne,
   5. nieodpowiednie,
   6. naganne.

## § 90

1. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii psychologiczno-pedagogicznej.

## § 91

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału po wysłuchaniu samooceny ucznia i zasięgnięciu opinii:
   1. nauczycieli i innych pracowników szkoły,
   2. zespołu klasowego.

## § 92

1. Zachowanie ucznia podlega ocenie dwa razy w roku.
2. Wychowawca ustala ocenę zachowania ucznia w danym półroczu.

## § 93

## Ustalona przez wychowawcę ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 94.

## § 94

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna lub roczna ocena zachowania zostały ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
   1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
   2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

**ROZDZIAŁ X**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 95**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści:

Szkoła Podstawowa nr 81 im. Bohaterskich Dzieci Łodzi w Łodzi

ul. E. Plater 28/32, 91-762 Łódź

tel. 42 656-19-09

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
2. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 96

1. Szkoła posiada sztandar i hymn.
2. Szkoła posiada Ceremoniał szkolny, będący odrębnym dokumentem, opisującym także organizację świąt państwowych i szkolnych w placówce.
3. Ustala się Dzień Patrona na styczeń każdego roku.

## § 97

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwala jego zmiany lub uchwala statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 30 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w Szkole Podstawowej nr 81 w Łodzi oraz na stronie internetowej szkoły.

## § 98

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc „Statut Publicznej Szkoły Podstawowej nr 81 im. Bohaterskich Dzieci Łodzi w Łodzi”,

uchwalony 1 września 2022r.

1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2023r.