

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 81 w Łodzi
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

referenta ds. kadr

Nazwa i adres jednostki:

Szkoła Podstawowa nr 81 im. Bohaterskich Dzieci Łodzi
ul. E. Plater 28/32,
91-762 Łódź
tel/fax. (42) 656-19-09

Nazwa stanowiska: referent ds. kadr

Wymiar czasu pracy: 0,5 etatu

Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony z trzymiesięcznym okresem próbnym z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony

Wymagane wykształcenie: co najmniej średnie – zakończone egzaminem dojrzałości

Warunki pracy na stanowisku:

- miejsce pracy - siedziba Szkoły Podstawowej nr 81 w Łodzi
- praca przy komputerze
- praca siedząca

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
- nieposzlakowana opinia;
- posiadanie wykształcenia minimum średniego;
- znajomość przepisów Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela oraz innych aktów regulujących funkcjonowanie placówek oświatowych;
- biegła znajomość obsługi komputera (Windows, pakiet Office, Internet, program Kadry) i urządzeń biurowych,
- dobrze widziane doświadczenie na stanowisku kadrowym.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność organizacji pracy i pracy w zespole;
- poczucie odpowiedzialności za realizację powierzonych zadań, terminowość, sumienność i dyspozycyjność;
- zdolność poprawnego wyrażania myśli w mowie i piśmie;
- bezkonfliktowość, życzliwość i wysoka kultura osobista;
- doświadczenie w pracy administracyjno-biurowej;

- mile widziane ukończone kursy związane z prowadzeniem spraw kadrowo-biurowych;

Ogólne zadania i obowiązki:

- prowadzenie pełnej dokumentacji kadrowej pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych szkoły,
- sporządzanie umów-zleceń,
- przygotowywanie, weryfikację i wprowadzanie danych do SIO,
- sporządzanie sprawozdań statystycznych dla celów GUS,
- sporządzanie deklaracji miesięcznej i rocznej dla PFRON-u,
- wykonywanie innych niewymienionych wyżej zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych zostaną zlecone przez dyrektora szkoły.

Wymagane dokumenty:

1. CV
2. List motywacyjny
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia,
4. Kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia,
5. Kserokopia dowodu osobistego,
6. Oświadczenie o tym, że stan zdrowia kandydata pozwala na wykonywanie pracy na stanowisku referenta,
7. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
8. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,
9. Oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Podstawową nr 81 w Łodzi moich danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”

Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie szkoły, w godzinach 9:00–15:00 lub przesłać listem poleconym na adres: Szkoła Podstawowa nr 81, 91-762 Łódź, ul. Emilii Plater 28/32 z dopiskiem „Nabór na stanowisko referenta ds. kadr”

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 sierpnia 2018 r. do godz. 13.00

Oferty dostarczone po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, których oferty spełniają wymogi formalne niniejszego ogłoszenia zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej nie później niż dnia **23 sierpnia 2018 r.**

Dokumenty kandydata wybranego w procesie naboru zostaną dołączone do akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 81 w Łodzi przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o naborze. W tym okresie kandydaci będą mogli odebrać swoje dokumenty osobiście za pokwitowaniem, a po jego zakończeniu nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone komisyjnie.

Niezwłocznie po zakończeniu naboru informacja o jego wyniku zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej BIP Szkoły Podstawowej nr 81 w Łodzi .

Bożena Będzińska - Wosik
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 81 w Łodzi