Ogłoszenie o naborze na stanowisko sprzątaczki

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej nr 81 w Łodzi**

**Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: sprzątaczka**

**Przedmiot naboru:**

* Stanowisko: sprzątaczka
* Miejsce wykonywania pracy: Szkoła Podstawowa nr 81 im. Bohaterskich Dzieci Łodzi ul. E. Plater 28/32, 91-762 Łódź
* Wymiar czasu pracy**:** 0,5 etatu
* Podstawa zatrudnienia:umowa o pracę na okres próbny z możliwością przedłużenia umowy

**Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:**

* posiadanie obywatelstwa polskiego;
* wykształcenie co najmniej zawodowe;
* pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
* stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku sprzątaczki w szkole;
* nieposzlakowana opinia;
* dyspozycyjność – praca w systemie dwuzmianowym.

**Wymagania dodatkowe:**

* odpowiedzialność za powierzone zadania, sumienność, zaangażowanie i samodzielność;
* umiejętność dobrej organizacji pracy.
* umiejętność pracy w zespole, takt, cierpliwość i wyrozumiałość;
* dokładność , skrupulatność, wysoka kultura osobista i komunikatywność;
* własna inicjatywa w działaniu;
* obowiązkowość, rzetelność, dbałość o czystość i mienie szkoły.

**Ogólny zakres obowiązków:**

* utrzymanie w bieżącej czystości przydzielonego rejonu sprzątania;
* codzienne sprzątanie sal lekcyjnych, korytarzy i toalet (odkurzanie, zmywanie, czyszczenie posadzek, mebli, podłóg, drzwi i wyposażenia szkoły);
* okresowe mycie okien;
* wykonywanie dodatkowych zadań zleconych przez przełożonego, wynikających z działalności szkoły;
* współpraca z nauczycielami i innym personelem szkoły.

**Wymagane dokumenty:**

* CV z opisem przebiegu pracy zawodowej;
* Podanie o pracę;

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

* drogą elektroniczną na adres **kontakt@sp81.elodz.edu.pl**z dopiskiem nabór na stanowisko sprzątaczka
* osobiście złożyć w zaklejonej kopercie w sekretariacie **Szkoły Podstawowej nr 81 im. „Bohaterskich Dzieci Łodzi” w Łodzi**
* wysłać pocztą na adres Szkoły. Koperta powinna być oznaczona dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko sprzątaczka”.
* w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14.03.2023 r.** do godziny **15:00**. Dokumenty dostarczone po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane. Otwarcie ofert nastąpi **15.03.2023 r.** O terminach rozmów kwalifikacyjnych Szkoła poinformuje kandydatów osobiście. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Szkole Podstawowej nr 81 im. „Bohaterskich Dzieci Łodzi” w Łodzi zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w szkole i mogą być odebrane przez okres 1 miesiąca od dnia otwarcia ofert. Szkoła Podstawowa nr 81 im. „Bohaterskich Dzieci Łodzi” w Łodzi nie odsyła dokumentów kandydatom,
nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone. Jednocześnie informuję, że zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Szkoły informacja o rozstrzygnięciu naboru na w/w stanowisko.

Bożena Będzińska-Wosik

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 81 w Łodzi