

KWESTIONARIUSZ DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

(administracja i obsługa):

1. Imię (imiona) i nazwisko:

2. Data urodzenia:

3. Dane kontaktowe:

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie np. nr telefonu, adres poczty elektronicznej)

4. Wykształcenie:

.....

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe:

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku):

.....

.....

.....

.....

.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe*:

.....

.....

.....

.....

*W przypadku kandydatów na stanowiska związane z pracą z dziećmi np. pomoc nauczyciela, proszę o podanie nr PESEL i imion rodziców. Podanie tych danych jest niezbędne do spełnienia wymagań wynikających z art. 12 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016r. informujemy, że:

1. **Administratorem Danych Osobowych** jest:
Szkoła Podstawowa nr 81 im. „Bohaterskich Dzieci Łodzi” w Łodzi reprezentowana przez dyrektora Panią Bożenę Będzińską-Wosik.
2. Został powołany Inspektor Ochrony Danych. Wszelkie kwestie dotyczące ochrony danych osobowych należy kierować na adres: iodo@sp81.elodz.edu.pl
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych prowadzone będzie w celu procedowania rekrutacji.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne dla zrealizowania przez Administratora Danych. Procesów rekrutacyjnych zgodnie z ofertą pracy
5. Zgoda na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolna, jednak niewyrażenie zgody skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa w procesie rekrutacji i ewentualnego zatrudnienia;
6. Każdemu przysługuje prawo do:
 - dostępu do jego danych,
 - sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - przenoszenia danych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie jego danych w dowolnym momencie.
7. Dane osobowe nie będą transferowane do państwa trzeciego;
8. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom z wyjątkiem tych, które są uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów obowiązującego prawa;
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa lub do zakończenia współpracy zależnie od charakteru danych;
10. Dane osobowe nie podlegają profilowaniu.